



Willisau ist ein Regionalzentrum der Luzerner Landschaft mit grosser Attraktivität und hoher Lebensqualität.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin im Bauamt 30 bis 40%

Die Hauptaufgaben umfassen

- die Durchführung von Baubewilligungsverfahren (formelle und materielle Prüfung, Baukontrollen, usw.)
- die Beratung von Bauherren und Architekten im Planungs- und Bauwesen
- die Vorbereitung von Anträgen, Entscheiden und Berichten für die Behandlung im Stadtrat
- administrative Arbeiten im Rahmen der verschiedenen Verfahren (z. B. allgemeine Korrespondenz, Protokollierung, Nachführung Statistiken, usw.)

Wir erwarten

- Eine verantwortungsvolle und flexible Persönlichkeit der/die es versteht, die verschiedenen täglichen Problemstellungen effizient zu lösen.
- Eine abgeschlossene kaufmännische oder bautechnische Aus- / Weiterbildung z.B. Fachkurs für Bauverwalter oder anderweitiger Fachausbildung im Planungsbereich
- selbständige, zuverlässige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten

- interessante, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit
- Zusammenarbeit in kleinem, engagiertem und gut funktionierendem Team
- Zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn ja, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen 30. November 2021 an das Dienstleistungs- und Verwaltungszentrum, Cornelia Graber, Zehntenplatz 1, 6130 Willisau oder digital.bewerbung@willisau.ch

Nähere Auskunft erteilen Ihnen gerne Stadtschreiber Guido Solari (Tel. 041 972 63 75) oder Cornelia Graber, Stv. Leiterin Bauamt (Tel. 041 972 63 80).

Informationen zur Stadt Willisau finden Sie unter www.willisau.ch.