

# Kurzanleitung oBeam

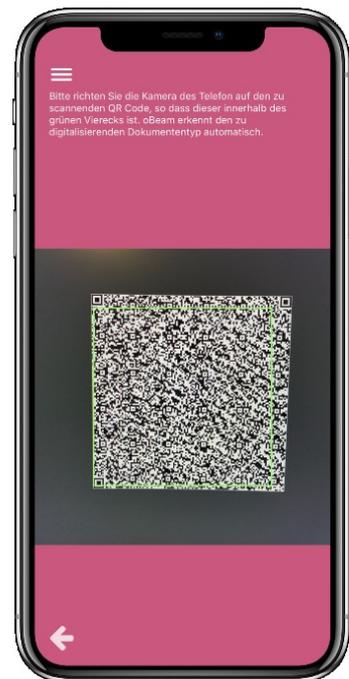
## Anleitung

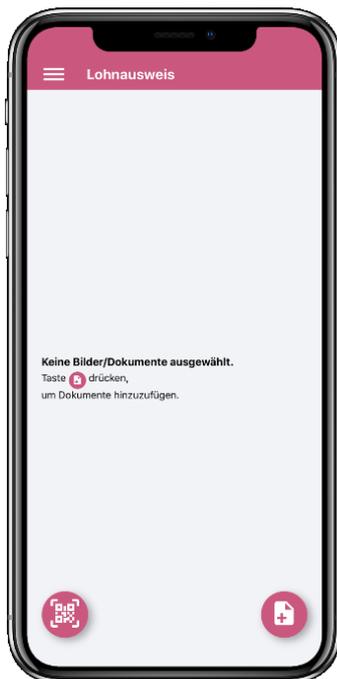


## 1. App öffnen

## 2. QR-Code scannen

Erfassen Sie zuerst den in der Steuersoftware beim Beilagenupload angezeigten QR-Code. Damit stellen Sie die Verbindung zur gestarteten Steuererklärungssoftware her und kennzeichnen Ihr Dokument (Art der Beilage, Kategorie).





## 3. Belege fotografieren oder aus Cloud/Galerie auswählen

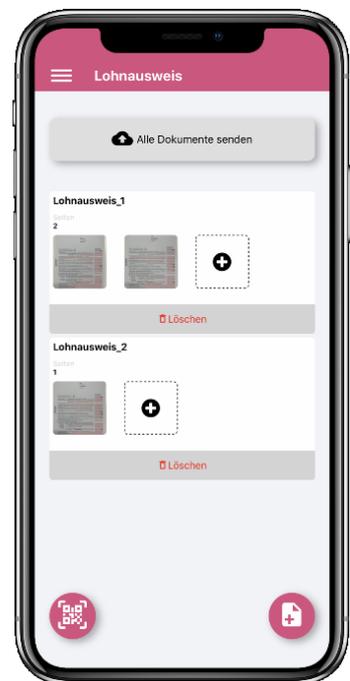
Fotografieren Sie alle Seiten des Dokuments.

Wenn Sie es schon digital haben:  
Laden Sie ganz einfach das Foto oder Dokument vom Smartphone, Tablet oder Cloud-Speicher.

Dokumente der gleichen Dokumenten-Kategorie können Sie nacheinander fotografieren oder gemeinsam hochladen. Sie müssen nicht jedes Mal den QR Code neu scannen.

## 4. Beleg überprüfen und senden

Wenn die Qualität nicht gut genug ist: Bearbeiten oder löschen Sie Ihre Dokumente, fügen Sie neue Dokumente hinzu. Senden Sie dann Ihre Dokumente an die Steuererklärungssoftware.



## 5. Fertig

oBeam gibt Ihnen sofort Rückmeldung, ob alles geklappt hat bzw. was noch zu tun ist.

Vergessen Sie nicht auf «Dokument abholen» in der Steuersoftware zu drücken. Nun sind Sie fertig!